

学校法人芝浦工業大学 特定職員募集

1. 職 種：特定職員（事務職員）
2. 雇用形態：1年以内の契約職員（最大で4回まで更新の可能性あり。最長5年間）
3. 勤務地：豊洲校舎（東京都江東区豊洲3-7-5）
4. 勤務部署：豊洲学事部学生課
5. 募集人員：1名
6. 採用期間：2024年7月～
7. 応募資格等：パソコンスキルについてはワード、エクセル等の操作ができること
8. 業務内容：学生課業務全般
9. 雇用条件：
 - (1) 勤務日・時間 毎週月曜日から土曜日のうち5日間（9：00～17：00）とする。
※上記勤務時間内、休憩1時間
その他、本学就業規則による
 - (2) 給与等 本給（本学規程に準拠）、通勤手当、期末手当（契約満了時に年1回のみ支給）
 - (3) その他 社会保険・労働保険完備。年次有給休暇、年末年始休暇、創立記念日休暇
10. 選考方法：書類選考及び面接選考による。
11. 応募方法：
 - (1) 応募書類
 - ①履歴書（本学指定様式、カラー写真貼付）
 - ・電話番号(携帯可)、E-mailアドレスを必ず記載してください。
 - ②職務経歴書（A4横書 ページ数任意）
 - ③志望動機書（A4横書 1～2ページ程度）
 - ・ご自身の実務経験が本学でどのように活かせるかを含め記載してください。
 - (2) 応募書類送付締切
2024年5月7日（火）<必着>
 - (3) 宛先
〒135-8548 東京都江東区豊洲3-7-5
学校法人芝浦工業大学 総務部人事課 採用担当
 - 必ず、書留（簡易書留も可）にて郵送してください。
 - 「**特定職員応募書類在中**」と朱書きしてください。
 - ご提出頂いた応募書類の返却はいたしません。本学にて責任をもって保管・処分をいたします。
12. 問い合わせ
学校法人芝浦工業大学 総務部人事課（担当 丸田・須賀）
電子メール jinji@ow.shibaura-it.ac.jp
電 話 03 (5859) 7050

以上